

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №27 «Звоночек» муниципального образования
город-курорт Анапа**

ПРИКАЗ

от «09» марта 2017 г.

№29

**«О порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и
добровольных пожертвований физических и юридических лиц»**

В целях обеспечения реализаций положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и своевременной постановке на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц

2. Назначить ответственным за организацию приема-сдачи материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений и их постановку на баланс учреждения в соответствии с существующим законодательством - заведующего хозяйством Решетникову Лидию Борисовну.

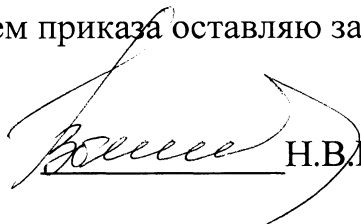
3. Ответственным за организацию приема-сдачи материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: договор пожертвования между Жертвователем и ДООУ; акт приема-передачи материальной ценности; договор добровольного пожертвования; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.

4. Заведующему хозяйством – Решетниковой Л.Б. вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДООУ в качестве добровольного пожертвования.

5. Мутевой Марине Степановне, ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий


Н.В.Богданова

Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУ д/с № 27 «Звоночек»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУ д/с № 27 «Звоночек» (далее-Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2. Настоящее положение разработано с целью:

-упорядочения процедуры порядка привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц, установления надлежащего контроля за их целевым использованием;

-правовой защиты участников образовательного процесса;

-создания дополнительных условий для развития детского сада.

1.3. В соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования.

1.4. Привлечение детским садом внебюджетных средств является правом, а не обязанностью детского сада.

1.5. Основными принципами привлечения дополнительных средств детским садом являются добровольность их внесения физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

2. Основные понятия

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

2.2. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.3. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая финансовые средства) или права в общепользованных целях.

2.4. Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

2.5. Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей.

3. Порядок привлечения и учета целевых взносов и благотворительных пожертвований.

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы детского сада, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности детского сада и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Советом детского сада с указанием цели их привлечения. Заведующий детским садом представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Обращение Совета детского сада к родительской общественности доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств со стороны работников детского сада, неправомерных действий органов самоуправления образовательных учреждений в части принудительного привлечения благотворительных средств.

3.4. Решение о внесении целевых взносов в детский сад со стороны родителей (законных представителей) и иных физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.5. Целевые взносы родителей (законных представителей) иных физических и (или) юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет детского сада безналичным путем через оплату квитанции.

3.6. Размер целевого взноса, благотворительного пожертвования определяется физическими, юридическими лицами самостоятельно.

3.7. Приём средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя заведующего детским садом, либо договоров дарения (ст. 527 ГК РФ) и пожертвования (ст. 528 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

3.8. Распоряжение привлеченными целевыми взносами, добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий детским садом по объявленному целевому назначению по согласованию с Советом детского сада.

3.9. Заведующий детским садом организует бухгалтерский учет целевых взносов и благотворительных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.10. Благотворительное пожертвование иного имущества оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и ставится на баланс детского сада в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий детским садом.

4. Этапы приема благотворительных пожертвований от благотворителей

Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

4.1. Заключение договора пожертвования;

4.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;

4.3. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счет детского сада в банке с указанием на их целевое использование;

4.4. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

5. Порядок расходования благотворительных пожертвований и целевых взносов

5.1. Расходование благотворительных пожертвований и целевых взносов должно производиться строго в соответствии с их целевым назначением, на основе предоставленных счета-фактуры, актов выполненных работ по договору подряда (возмездного оказания услуг) и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований (целевых взносов).

5.2. Детский сад обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших благотворительное пожертвование (целевой взнос), к документации, связанной с целевым использованием благотворительных пожертвований (целевых взносов).

5.3. Заведующий детским садом ежегодно предоставляет отчет об использовании благотворительных пожертвований (целевых взносов) физических и (или) юридических лиц Совету детского сада, родителям (законным представителям) воспитанников на родительских собраниях.

6. Ответственность за использование добровольных пожертвований и целевых взносов

6.1. Заведующий детского сада несет ответственность за использование целевых взносов и благотворительных пожертвований.

6.2. Не допускается использование благотворительных пожертвований и целевых взносов на цели, не соответствующие уставной деятельности детского сада и пожеланиям физических и (или) юридических лиц, совершивших пожертвование (целевой взнос).

Договор пожертвования денежных средств образовательному учреждению на определенные цели

г. Анапа

« »

20 г.

Родители воспитанников группы № _____, именуемые
в дальнейшем «Жертвователем», в лице _____

(фамилия, имя, отчество)

с одной стороны, и МБДОУ детский сад № 27 «Звоночек» именуемое в дальнейшем
«Одаряемый», в лице заведующего Богдановой Надежды Витальевны, действующего на
основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователем обязуется **на добровольной основе** безвозмездно передать
Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства
(далее по тексту договора - Пожертвование) в сумме _____

(сумма цифрами и прописью)

_____ рублей.

Образовательное учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые
средства за счет **добровольных пожертвований** и целевых взносов физических или
юридических лиц.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление
следующих целей:

- функционирование и развитие Образовательного учреждения;
- осуществление образовательного процесса;
- обустройство интерьера;
- проведение ремонтных работ;
- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- развитие предметно-пространственной развивающей среды;
- другое: _____

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям
благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона № 135-ФЗ от
11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователем перечисляется на расчетный (или лицевой) счет Одаряемого
Пожертвование в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него
отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной
форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения
Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях,
указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ одаряемый
обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об
использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет,

а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОДАРЯЕМОГО

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п.1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В этом случае Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. В случае, если стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, - по одному для каждой из сторон.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<u>Жертвователь</u>	<u>Одаряемый</u>
Ф.И.О. _____	МБДОУ детский сад № 27 «Звоночек»
_____	ИНН 2301057830
Адрес _____	КПП 230101001
_____	БИК 040349001
_____	Р/с 40701810403493000283
	Л/с 925.51.027.0
	Южное ГУ Банка России

/

/

Заведующий

МП.

Н.В.Богданова

Договор безвозмездной передачи (пожертвования) материальных ценностей (не денежного имущества) образовательному учреждению

г. Анапа

« »

20 г.

Мы, нижеподписавшиеся _____
(ФИО физического или юридического лица, передающего пожертвование)

именуемые в дальнейшем «Жертвователи» (в случае, если гражданин или юридическое лицо в единственном числе, то следующая формулировка «в дальнейшем именуемый (ая) Жертвователь»), с одной стороны, и МБДОУ детский сад № 27 «Звоночек» именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Покусаевой Елены Андреевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется до _____
_____ безвозмездно в качестве пожертвования передать в собственность Одаряемому
(число, месяц, год)

материальные ценности, перечень, единицы измерения, количество и стоимость которых указаны в спецификации, прилагаемой к настоящему договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Общая стоимость материальных ценностей, подлежащих передаче, составляет _____ рублей.

1.3. _____ М
материальные ценности передаются в собственность Одаряемому для использования их в _____
(Описать использование этого имущества по определенному назначению, для определенной цели)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Передача материальных ценностей Одаряемому оформляется актом приема-передачи, который подписывается представителями Сторон

2.2. Права на материальные ценности, подлежащие передаче по настоящему договору, переходят к одаряемому после подписания акта приема-передачи.

2.3. Одаряемый принимает пожертвование и обязуется использовать его в соответствии с целями и условиями, указанными в пункте 1.3. настоящего договора.

2.4. В случае невозможности исполнения обязанности к использованию пожертвованных материальных ценностей в соответствии с указанием Жертвователя вследствие изменившихся обстоятельств, пожертвованные материальные ценности могут использоваться по иному назначению с письменного согласия Жертвователя. В случае смерти гражданина жертвователя/ ликвидация юридического лица - по решению суда.

2.5. использование пожертвованных материальных ценностей не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением пункта 1.3. договора дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОДАРЯЕМОГО

3.1. Использование пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.3. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В этом случае Одаряемый обязан возвратить Жертвователю пожертвование.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

4.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами..

4.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, - по одному для каждой из сторон.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь

Ф.И.О. _____

Адрес _____

Одаряемый

МБДОУ детский сад № 27 «Звоночек»

ИНН 2301057830

КПП 230101001

БИК 040349001

Р/с 40701810403493000283

Л/с 925.51.027.0

Южное ГУ Банка России

/

/

Заведующий

МП.

Н.В.Богданова

Заведующему МБДОУ
д/с № 27 «Звоночек»
Богдановой Н.В.

гражданки(-на) _____
проживающей(-щего) по адресу:

паспорт: серия _____ №
выдан _____

заявление

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя) передаю МБДОУ
детский сад № 27 «Звоночек» в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)
в соответствии со ст. 128 ГК РФ:

с целью использования:

на срок целевого использования:

« » 20 г.

ПОДПИСЬ

(Ф.И.О. жертвователя)