

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №27 «Звоночек» муниципального образования  
город-курорт Анапа**

**ПРИКАЗ**

от «24» января 2018 г.

№15

**«Об утверждении состава комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений»**

В соответствии с частью 6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, а так же в соответствии с решением общего собрания работников учреждения (протокол от 24.01.2018г. №4) решением совета родителей (протокол от 23.01.2018г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в составе:

Председатель комиссии Мутева Марина Степановна, старший воспитатель МБДОУ д/с №27 «Звоночек»;

Секретарь – Монаенкова Ирина Александровна, воспитатель;

Члены комиссии:

Косяшниковая Наталья Викторовна, воспитатель;

Грунина Ирина Игоревна, воспитатель;

Бурнышева Наталья Николаевна, родитель;

Колесник Елена Сергеевна, родитель;

Сидорова Наталья Николаевна, родитель.

2. Мутевой Марине Степановне, старшему воспитателю, разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

  
Н.В.Богданова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №27 «Звоночек» муниципального образования  
город-курорт Анапа

ПРИКАЗ

от «24» января 2018 г.

№14

**«О внесении изменений в положение о комиссии по урегулированию  
споров между участниками образовательных отношений»**

В соответствии с частью 6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, а так же в соответствии с решением общего собрания работников учреждения (протокол от 24.01.2018г. №4) решением совета родителей (протокол от 23.01.2018г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в новой редакции (Приложение №1).

2. Мутевой Марине Степановне, старшему воспитателю, разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.В.Богданова

## **Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок сования, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения д/с №27 «Звоночек».

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №27 «Звоночек» (далее образовательное учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том «числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. А также Комиссия рассматривает вопросы связанные с непосещением воспитанниками детского сада без уважительной причины.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. К участникам образовательных отношения относятся: воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители. Образовательное учреждение.

### **2. Порядок создания и организация работы Комиссии.**

2.1. Комиссия создается на основе принципов равноправия сторон, полномочности представителей образовательных отношений в составе 6 человек по 3 представителя от родителей (законных представителей воспитанников, работников образовательного учреждения.

2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников избираются на совете родителей

2.3. Представители от работников образовательного учреждения навируются на общем собрании работников образовательного учреждения

2.4. Положение о Комиссии, ее состав утверждается приказом руководителя образовательного учреждения. Руководитель учреждения не может входить в состав Комиссии.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.6. Досрочное прекращение полномочий Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- в случае отчисления из образовательного учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- в случае завершения посещения образовательного учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- в случае увольнения работника образовательного учреждения - члена Комиссии;

- в случае отсутствия чина Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз

- на основании решения большинства членов Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в образовательном учреждении три года.

2.12. Завещания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.13. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. В обращении указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.14. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.15. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

### **3. Порядок принятия решений Комиссии.**

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом.

### **4. Права и обязанности Комиссии.**

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.