

Принято на
педагогическом совете
протокол № 1
«29» августа 2016г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/сад
№ 27 «Звоночек»
Н.В.Богданова
«29» августа 2016г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №27 «Звоночек» муниципального образования город-курорт Анапа (далее «Образовательная организация») разработаны в соответствии с Законом «Об образовании Российской Федерации» № 273 -ФЗ от 29.12.2012г., законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 24.07.1998г., приказом министерства образования и науки РФ № 1014 от 30.08.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», уставом МБДОУ.

Правила внутреннего распорядка действуют в отношении родителей (законных представителей) детей, посещающих Образовательную организацию и работников Образовательной организации.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает результативное взаимодействие участников образовательного процесса, а также благоприятное пребывание детей в Образовательной организации.

2. Здоровье ребёнка

2.1. Ежедневный прием детей в Образовательную организацию с 7.00 час. до 8.30 час. осуществляет медицинская сестра и воспитатель Образовательной организации. Не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, насморк, кашель, повышенная температура.

2.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, слабость, рвота, сыпь, диарея), медицинская сестра или воспитатель немедленно извещают об этом родителей (законных представителей) и они обязаны забрать ребенка из медицинского изолятора Образовательной организации.

2.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в детский сад не позднее чем за 15 минут до начала завтрака. В случае опоздания ребенка в Образовательную организацию родителям необходимо заранее предупредить воспитателя группы. О возможном отсутствии ребенка обязаны поставить в известность заведующего Образовательной организации, воспитателя группы или медсестру.

2.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка в Образовательной организации более 5 дней (требования СанПиН 2.4.1.3049-13).. его принимают в Образовательную организацию только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием причины непосещения ребенком Образовательной организации (диагноза, длительности заболевания), состояния здоровья в настоящий момент .

2.5. При отсутствии обучающегося в Образовательной организации в связи с отпуском родителей (законных представителей) место за ребенком сохраняется на весь период отсутствия и оплата не взимается при условии подтверждения копией приказа об отпуске с места работы родителей(законных представителей). При не предоставлении копии приказа об отпуске с места работы родителей (законных представителей) период отсутствия ребенка в Образовательной организации оплачивается в установленном порядке согласно и.2.3.3. Договора об образовании.

2.6. Медицинская сестра Образовательной организации оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор Образовательной организации в связи с появлением внешних признаков заболевания.

3.2. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора учреждения.

3.3. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать заведующего учреждением, воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней воспитанника принимают в учреждение только при наличии справки установленного образца с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.4. Администрация учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медицинский работник.

3.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнка.

4. Одежда и гигиена ребёнка

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в учреждение в чистой одежде.

4.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой.

4.3. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.4. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» воспитаннику необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.5. Одежда, предназначенная воспитаннику для прогулки, должна не мешать его активному движению, легко просушиваться и которую воспитанник вправе испачкать.

4.6. Вещи воспитанника при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.7. Одежда и обувь должны соответствовать погоде, времени года.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.9. Необходимо иметь в детском шкафчике комплект сухой одежды для смены.

4.10. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.11. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, полотенце.

5. Организация питания

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по нормам, утвержденным СанПиН 2.4.1.2731-10.

Организация питания детей в учреждении возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Питание в учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим учреждением.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде в приемных групп.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией третьего блюда, медицинским работником осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего учреждением, бракеражную комиссию и медицинского работника.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) воспитанника должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности воспитанника родители (законные представители) передают его только лично в руки воспитателя.

6.3. Родители (законные представители) лично забирают воспитанника из рук воспитателя. Категорически запрещен приход воспитанника в учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Запрещается посещение учреждения родителями (законными представителями) в состоянии опьянения. Воспитатель имеет право вызвать полицию.

6.5. Категорически запрещается приводить и забирать воспитанника лицам, не указанным в договоре об образовании.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории учреждения без разрешения администрации.

6.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещениях учреждения.

6.8. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию учреждения.

6.8. Запрещается давать воспитаннику в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты питания.

6.9. Категорически запрещается приносить в учреждение опасные предметы: острые, колющие, режущие, стеклянные (ножницы, ножи, булавки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы), а также мелкие предметы (бусинки, монеты, пуговицы и т.п.) и таблетки.

6.10. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.). В случае потери и поломки, воспитатели ответственность не несут.

6.11. В помещении и на территории учреждения строго запрещается курение.

6.12. В случае, когда воспитанника приводят и забирают лица, не указанные в договоре об образовании, родители (законные представители) обязаны предоставить доверенность на имя заведующего учреждением.

7. Разное

7.1. В случае неожиданной задержки родители (законные представители) должны незамедлительно связаться с воспитателем группы, заведующим учреждением.

7.2. Запрещается разрешение конфликтных ситуаций с воспитателем в присутствии воспитанников.

Если родитель (законный представитель) не удовлетворен или не согласен с тем, как организовано обучение, присмотр и уход за воспитанником в группе, родитель (законный представитель) имеет право обратиться к заведующему учреждением.

В учреждении работает педагог-психолог, и другие специалисты, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания вашего ребенка.

К работникам учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.